

Po Zakonu o pružanju usluga u turizmu, NN 130/17 koji je na snazi od 01.01.2018.

tvrtka Lumbarda Travel objavljuje slijedeće :

1. tvrtka i sjedište

Lumbarda Travel, obrt za turizam, Lumbarda 504, 20263 Lumbarda

2. ime i prezime voditelja poslova

Linda Lozica

3. svojstvo u kojem nastupa i ovlaštenja koja ima

Vlasnik obrta i voditelj poslovanja

4. adresu e-pošte, broj telefona i telefaksa te radno vrijeme za rad s korisnicima u kojem je moguće uspostaviti izravan kontakt sa zaposlenicima turističke agencije

Email : lumbardatravel@gmail.com

Telefon : 00 385 20 712 101

Telefaks : 00 385 20 712 101

Radno Vrijeme : 01.5.-01.10 8-22, ostali period od 8-15 h

5. broj sudskog ili drugoga javnog registra u koji je turistička agencija upisana te podatke o registru

Nadležni sud

Sud u Korèuli

MBS
97813729

OIB
16231994905

Status
Bez postupka

Tvrtka
Lumbarda Travel, obrt za turizam, putnièka agencija

Sjedište/adresa
Lumbarda
Lumbarda 504

Pravni oblik
paušalni obrt

Predmet poslovanja
Djelatnost:
7911, Djelatnosti putnièkih agencija
47.78 -OSTALA TRGOVINA NA MALO NOVOM ROBOM U SPECIJALIZIRANIM PRODAVAONICAMA
81.21 -OSNOVNO ÈIŠÈENJE ZGRADA
77.34 -IZNAJMLJIVANJE I DAVANJE U ZAKUP (LEASING) PLOVNIH PRIJEVOZNIH SREDSTAVA
77.11 -IZNAJMLJIVANJE I DAVANJE U ZAKUP (LEASING) AUTOMOBILA I MOTORNIH VOZILA
LAKE KATEGORIJE
79.11 -DJELATNOSTI PUTNIÈKIH AGENCIJA
93.29 -OSTALE ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI

Osobe ovlaštene za zastupanje

Linda Lozica, OIB: 16231994905

Lumbarda 504, 20263 Lumbarda

Ostali podaci

ID code turističke agencije : HR-AB-20-97813729

6. osobni identifikacijski broj ili PDV identifikacijski broj ako je obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost

OIB 16231994905

7. pojedivosti o nadležnom tijelu èijem službenom nadzoru podliježe djelatnost turistièke agencije

Ministarstvo turizma - Samostalni sektor turistièke inspekcije
Trg maršala Tita 8 / I, 10000 Zagreb, Hrvatska

8. jasne upute o naèinu podnošenja prigovora odnosno o naèinu na koji rješava potrošaèke pritužbe

OBAVIJEST O NAÈINU PODNOŠENJA PISANOG PRIGOVORA POTROŠAÈA

Sukladno èl. 10. st. 3. Zakona o zaštiti potrošaèa („Narodne novine“, br. 41/14) obavještavamo potrošaèe da prigovor kojim iznose svoje nezadovoljstvo u odnosu na kupljeni proizvod ili pruženu uslugu mogu podnijeti u pisanom obliku i to u ovim poslovnim prostorijama te æe im bez odgađanja pisanim putem biti potvrđen primitak tog prigovora. Prigovor se također može podnijeti putem pošte na adresu:

Lumbarda Travel, obrt za turizam

Lumbarda 504, 20263 Lumbarda, Hrvatska

ili na

e-mail adresu: lumbardatravel@gmail.com

odnosno, na telefax broj: 00385 20 712101

Odgovor na pisani prigovor potrošaèa dat æemo u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora, pa stoga molimo da nam u svom prigovoru navedete Vašu kontakt adresu za dostavu odgovora.

9. opæe uvjete poslovanja za usluge koje pruža odnosno opæe uvjete poslovanja turistièke agencije èije usluge prodaje i/ili za koje posreduje, na hrvatskom jeziku i jezicima na kojima nudi svoje usluge

Opæi uvjeti poslovanja

1. Ponuda

Turistièka agencija Lombarda Travel, sa sjedištem u Lombardi, Lombarda 504 (u daljnjem tekstu agencija), bavi se posredovanjem u smještaju gosti u svoje ime i za tuði raèun i tako gostu osigurava smještaj s noæenjem.

2. Rezervacija i plaæanje

Upiti za rezervaciju smještaja se primaju elektronièkim putem, pismeno ili osobno u poslovnici agencije. Prilikom izvršene rezervacije gost potvrðuje da je upoznat s ovim Opæim uvjetima. Na taj naèin sve navedeno postaje pravna obaveza za gosta i za agenciju.

Dodatno, uz ove Opæe Uvjete, Agencija zadržava pravo ukljuèenja posebnih uvjeta po svakom posebnom najmu.

3. Cijena usluge

Cijena smještaja ukljuèuje osnovnu uslugu kako je navedeno u rezervaciji: najam, posteljinu, ruènike, opremljenu kuhinju s potrebnim posuðem i priborom, utrošak vode, struje i plina.

Boravišna cijena je ukljuèena u cijenu smještaja.

Cijene smještaja su dogovorene direktno između Agencije i gosta.

U sluèaju promjene cijena nakon izvršene prijave, a prije uplaæene akontacije, agencija se obvezuje odmah obavijestiti gosta o tome te mu poslati novi obraèun. Gostima koji su uplatili akontaciju agencija jamèi da æe im preostali dio biti obraèunat po osnovi prijašnje kalkulacije po kojoj je gost i rezervirao smješta.

Opis usluga

Ponuðene smještajne jedinice opisane su prema dobroj praksi smještaja gostiju s noæenjem. Svaki gost treba biti primljen u èistu i urednu smještajnu jedinicu. Gosti u smještajnu jedinicu dolaze na odreðeni dan poslije 14.00 sati, a na dan odlaska smještajnu jedinicu napuštaju do 10.00 sati. Predaja kljuèa smještajne jedinice se obavlja u objektu smještaja, vlasniku istog.

5. Pravo agencije na promjene i otkaz

Agencija ima pravo promijeniti ili otkazati rezervirani smještaj ako prije ili za vrijeme odmora nastupe izvanredne okolnosti koje se ne mogu izbjeći ili otkloniti. Agencija tada uz pomoć vlasnika gostu nudi zamjenski smještaj, ali sve isključivo uz odobrenje i suglasnost gosta. Ponuđeni smještaj treba biti iste ili više kategorije po cijeni smještaja po kojoj je gost potvrdio rezervaciju.

6. Pravo gosta na promjene i otkaz

Ukoliko gost želi promijeniti ili otkazati rezervaciju uèinjenju prema njegovu zahtjevu, treba to uèiniti pismenim putem.

U sluèaju fiksno potvrđene rezervacije privatnog smještaja, datum primitka pismenog otkaza predstavlja osnovu za obraèun otkaznih troškova:

- Za otkaz rezervacije do 60 dana prije poèetka korištenja usluge klijentu æe se vratiti 50% iznosa uplaæenog predujma umanjen za iznos manipulativnih troškova.

- Za otkaz rezervacije od 59 do 1 dana prije početka korištenja usluge klijentu se neće vratiti uplaćeni predujam.

Ukoliko gost u rezervirani smještaj ne dođe do 24.00 sati na dan početka usluge, a nije unaprijed javio agenciji ili pružatelju usluge, rezervacija se smatra otkazanom pa se troškovi obračunavaju prema gore navedenom.

7. Obveze agencije i vlasnika

Dužnost agencije je brinuti se o provedbi usluga, a također i o izboru vlasnika te o pravima i interesima gosta sukladno običajima u turizmu. Vlasnik je dužan osigurati da se gostu pruže sve zakupljene usluge te stoga odgovara gostu zbog možebitnog neizvršenja zakupljenih usluga ili dijela usluga. Agencija i vlasnik isključuju svaku odgovornost u slučaju promjena i neizvršenja usluga prouzročenih višom silom.

8. Obveze gosta

Gost je obvezan:

- posjedovati ispravne putne isprave, te dozvole za upravljanje plovilom
- poštivati sve propise Republike Hrvatske
- pridržavati se kućnog reda u smještenoj jedinici te surađivati s vlasnikom ili agencijom u dobroj namjeri
- vlasniku u cijelosti nadoknaditi svaku načinjenu štetu u smještenoj jedinici.

Gost će snositi odgovornost i troškove nastale zbog nepoštivanja obveza.

Kućni ljubimci su u određenim smještajnim kapacitetima dobrodošli uz prethodnu najavu. Dovođenje ljubimca na odmor podrazumijeva da je on cijelo vrijeme uz gosta te da ga se ne ostavlja bez nadzora.

9. Rješavanje prigovora

Gost ima pravo tražiti određenu naknadu za neizvršene usluge koje je platio. Pri zahtjevu gost mora priložiti pismeni prigovor.

Postupak u vezi s prigovorom:

- Ukoliko gost na samom odredištu nije zadovoljan stanjem smještajne jedinice, treba

odmah po dolasku izvijestiti agenciju, odnosno reklamacije odmah iznijeti vlasniku.

Gost je obvezan surađivati s predstavnikom agencije i vlasnikom u dobroj namjeri da bi

se uzroci nezadovoljstva uklonili. Ako je prigovor opravdan te pružena usluga vlasnika

nije zadovoljavajuća, agencija će napraviti sve da gost dobije prihvatljivo rješenje koje

odgovara usluzi uplaćenju vlasniku. Agencija ili vlasnik ne smiju gostu kao zamjenski

smještaj ponuditi uslugu manje vrijednosti.

- Ako gost samoinicijativno napusti smještajnu jedinicu i pronađe drugi smještaj, te tako agenciji ne pruži priliku da riješi problem, onda gost nema pravo tražiti povrat novca niti uputiti tužbu za nadoknadu štete.

- Najkasnije u roku od 8 dana poslije povratka s puta gost mora agenciji predati pisani prigovor (uz od vlasnika potpisano izvješće o situaciji i eventualne račune o prouzrokovanim

troškovima). Agencija se obvezuje riješiti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora. Gost se odriče posredovanja bilo koje druge osobe, sudske ustanove ili

davanja informacije u medije dok agencija ne donese odluku. Ovime se isključuje pravo gosta na naknadu neizravne štete. Nije li gost na mjestu događaja reklamirao

neadekvatne usluge odnosno ako je podnio pisani prigovor nakon isteka 8 dana poslije

povratka s puta, agencija takav prigovor neće uvažiti.

10. Nadležnost suda

Nije li gost zadovoljan kako je agencija riješila njegov prigovor, ima pravo na pokretanje sudskog postupka. U tom slučaju bit će nadležan Općinski sud u Korčuli.

Napomena:

Ne prihvaćamo reklamacije za ponude u zadnji čas kao ni za smještaj na sniženju (akciji)!

VERZIJA NA ENGLESKOM JEZIKU - ENGLISH VERSION :

According to the Law on Provision of Tourism Services, which was adopted by the Croatian Parliament at its session of 01.

January 2018. , company Lumbarda Travel announces the following:

1. company and headquarters

Lumbarda Travel, Lumbarda 504, 20263 Lumbarda

2. the name and surname of the manager

Linda Lozica

3. the property in which it performs and the powers it possesses
owner and manager

4. e-mail address, telephone and fax number, and working hours for users where
it is possible to establish direct contact with

employees of the travel agency

Email: lumbardatravel@gmail.com

Phone: 00 385 20 712 101

Fax: 00 385 20 712 101

Working Time: V-X 8-22, other months 8-15

5. The number of court or other public register in which the tourist agency has
entered this register information

Competent court

Commercial Court in Korèula

MBS

97813729

OIB

16231994905

Status

No procedure

company

Lumbarda Travel , travel agency

Headquarters / address

Lumbarda

Lumbarda 504

Subject of business

Travel agency services

Founders / members of society

Linda Lozica OIB16231994905

Lumbarda, Lumbarda 504

Authorized representative

Linda Lozica OIB16231994905

Lumbarda , Lumbarda 504

- Director, represents the Company individually and independently

Legal relationships

Founding act:

Id code of tourist agency: HR-AB-20-97813729

6. personal identification number or VAT identification number if the taxpayer
is to pay value added tax

OIB 16231994905

7. Details of the competent body whose official supervision is subject to the
activity of the travel agency

Ministry of Tourism - Independent Sector of Tourism Inspection

Trg maršala Tita 8 / I, 10000 Zagreb, Croatia

8. Clear instructions on the manner of filing the complaint, ie the manner in
which the consumer resolves

NOTIFICATION ON THE METHOD OF SUBMITTING THE EXPLOITED CONSUMER PROCEEDINGS

In accordance with Art. Article 10 Paragraph 3 of the Consumer Protection Act
(Narodne novine, No. 41/14) informs

consumers that complaints with which they express their dissatisfaction with the
purchased product or the services provided

may be submitted in writing in these business premises and they will without delay, in writing, confirm receipt of that objection. An objection can also be filed by post to the following address:
LumbardaTravel

Lumbarda 504, 20263 Lumbarda, Croatia

or on

e-mail address: lumbardatravel@gmail.com

or by telefax number: 00385 20 712 101

The response to the written complaint of the consumer will be given in writing no later than 15 days from the date of receipt of the complaint, so please give us your complaint in response to your contact address for delivery of the response.

9. the general terms of business for the services provided or general terms of business of the travel agency whose services it sells and / or mediates, in the Croatian language and languages in which it offers its services

General business terms

1. Offer

The Tourist Agency Lumbarda Travel, headquartered in Lumbarda, Lumbarda 504 (hereinafter referred to as the Agency),

deals with the mediation and accommodation of guests - on behalf of and on behalf of

the owners, thus providing guests with accommodation overnight

2. Reservation and payment

Inquiries for booking accommodation are received electronically, in writing or in person at the Agency's branch office. When

making a reservation, the customer confirms that he is familiar with these General Terms and Conditions. In this way all the

above becomes a legal obligation for the guest and for the agency.

In addition, subject to these General Terms and Conditions, the Agency reserves the right to include special conditions for each booking.

3. Price of the service

The price of the accommodation includes a basic service as stated in the reservation: rent, bed linen, towels, equipped kitchen

with necessary utensils and utensils, water, electricity and gas consumption.

Residence tax is included in the price.

Accommodation prices are agreed directly between Agency and Guest.

In the event of a change in the price of a vessel after the application has been made, and before the advance payment has been

paid, the agency undertakes to notify the guest immediately about it and send it a new bill. Guests who have paid the agency's

advance guarantee that the remainder will be charged on the basis of the previous calculation according to which the guest

has booked accommodation on the vessel.

Description of service

The offered units are described in accordance with the good practice of accommodating guests.

Every guest should be admitted to a clean and neat accommodation unit. Guests arrive at the accommodation unit on

Saturdays after 2 pm, and on the day of departure the apartment unit leaves Saturday until 10:00. Submit key location The

surrender of the key of the accommodation unit is done at the reception facility of the owner.

5. Agency's right to change and cancellation

The Agency has the right to change or cancel the booked accommodation if there are exceptional circumstances that can not

be avoided or eliminated before or during the break. The Agency then offers alternate accommodation with the assistance of

the owner, but only with the approval and consent of the guest. The offered accommodation should be of the same or higher category at the price of the accommodation upon which the guest confirms the reservation.

6. The guest's right to change and cancel

If a guest wants to change or cancel a reservation made on his request, he should do so in writing.

In the case of a fixed booking of private accommodation, the date of receipt of a written cancellation is the basis for calculating the cancellation costs:

- To cancel the reservation up to 60 days prior to the start of use of the service, 50% of the amount of the paid advance will be returned to the client less the amount of the manipulation costs.

- To cancel the reservation from 59 to 1 days before the start of use of the service the customer will not be refunded the advance payment.

If the guest does not arrive at the hotel until 24.00 on the day of the beginning of the service and has not informed the agency or the service provider in advance, the reservation is considered to be canceled and the costs are calculated according to the above.

7. Obligations of the Agency and the Owner

The Agency's duty is to take care of the implementation of the service and also of the choice of the owner and of the rights

and interests of the guest in accordance with the customs in tourism. The owner is obliged to ensure that guests are provided with all the services they rent and therefore responds to the guest due to the potential non-performance of the leased services or part of the service. The Agency and the owner shall exclude any liability in case of change or failure to perform services caused by force majeure.

8. Obligations of the guest

Guest is obliged to:

- Possessing the correct travel documents and the permits to operate the vessel
- respect all regulations of the Republic of Croatia
- Observe the house order in the unit and cooperate with the owner or agency in good faith
- to compensate the owner fully for any damage done to the unit.

The guest will bear the responsibility and the costs incurred for non-compliance.

Pets are welcome at certain accommodation facilities upon prior notice. Bringing a pet on a vacation implies that he is at all times with his guest and that he is left unattended.

9. Resolving the complaint

The complaint procedure:

- If a guest at the destination is not satisfied with the condition of the accommodation unit, it is necessary immediately upon arrival inform the agency, ie the complaint immediately to the owner.

The guest is obliged to cooperate with the agency representative and the owner in good faith to do so

the causes of dissatisfaction have been removed. If the complaint is justified and provided the service of the owner

Not satisfactory, the agency will do everything to get the customer an acceptable solution that

responds to the service paid to the owner. Agency or owner may not be a guest in substitution

accommodation offer a lesser value service.

- If the guest leaves the accommodation unit in the same way and finds another accommodation, and thus does not give the agency an opportunity to resolve the problem, then the guest has no right to claim a refund or filing a claim for damages.

- At the latest within 8 days after returning from the trip, the guest must send the written complaint to the agency (with the

owner's signed a report on the situation and eventual invoices on the incurred costs). The Agency is obliged to settle the objection within 15 days of the day receipt of the objection. The guest waives the mediation of any other person, court institution or

providing information to the media while the agency does not make the decision. This excludes

the right of the guest to compensation for indirect damage. Did not a guest advertise on the site of the event

inadequate services or if he filed a written complaint after 8 days later returning from the street, the agency will not accept such objection.

10. Jurisdiction of the Court

Is the guest not satisfied with how the agency solved his complaint, he has the right to initiate court proceedings. In this case, the Court of Korèula will be competent.

Remark:

We do not accept bids for bids at the last minute as well as for accommodation on a discount!

